

Manual NTPV Backoffice.

2 de junio de 2004

Índice general

1. Uso de NTPV BACKOFFICE.	7
1.1. Cómo usar este manual.	7
1.2. Acceso al programa.	7
1.3. Salida del programa.	7
1.4. Volver a la pantalla principal.	8
1.5. Configuración del sistema.	8
1.5.1. Lector de huellas.	9
1.5.1.1. Configuración del dispositivo.	9
1.5.1.2. Admisión de usuarios.	11
1.5.2. Gestión de tickets.	11
1.5.2.1. Datos de empresa.	12
1.5.2.2. Encabezamientos y frases.	13
1.5.2.3. Impuestos.	13
1.5.3. Base de datos.	13
1.6. Camareros.	15
1.6.1. Crear camareros.	15
1.6.1.1. Datos generales.	15
1.6.1.2. Datos de localización.	15
1.6.1.3. Otros datos de interés.	16
1.6.1.4. Huellas.	16
1.6.2. Modificar usuarios.	17
1.6.3. Borrar usuarios.	18
1.7. Ofertas y opciones.	18
1.7.1. Crear opción.	19
1.7.1.1. Crear tipo de opción.	19
1.7.1.2. Crear opción.	19

1.7.2.	Actualizar opciones.	20
1.7.3.	Borrar opciones.	21
1.7.3.1.	Borrar tipo de opción.	21
1.7.3.2.	Borrar opción.	21
1.7.4.	Crear ofertas.	22
1.7.5.	Actualizar ofertas.	23
1.7.6.	Borrar ofertas.	24
1.7.6.1.	Borrar tipo de oferta.	25
1.7.6.2.	Borrar oferta.	25
1.8.	Productos.	26
1.8.1.	Crear producto unitario.	26
1.8.1.1.	Características.	26
1.8.1.2.	Precio e impuestos.	26
1.8.1.3.	Opciones.	27
1.8.1.4.	Ofertas.	28
1.8.2.	Crear producto compuesto.	29
1.8.2.1.	Composición.	30
1.8.3.	Modificar producto.	31
1.8.4.	Borrar producto.	32
1.8.5.	Actualizar xml.	33
1.9.	Configuración de pantallas.	34
1.9.1.	Productos.	34
1.9.1.1.	Crear una pantalla de productos.	35
1.9.1.2.	Modificar una pantalla de productos.	35
1.9.1.3.	Borrar una pantalla de productos.	35
1.9.1.4.	Datos de las pantallas de productos.	36
1.9.2.	Ofertas.	38
1.9.2.1.	Crear Pantalla.	38
1.9.2.2.	Cambiar Pantalla.	39
1.9.2.3.	Borrar Pantalla.	39
1.9.2.4.	Llenar una pantalla de ofertas.	39
1.10.	Históricos.	39
1.10.1.	Tickets.	40
1.10.2.	Arqueos.	41

1.11. Centro de informes.	42
1.11.1. Opciones de generación de informes.	42
1.11.2. Ingresos.	43
1.11.3. Productos y Ofertas.	44
1.11.3.1. Productos.	44
1.11.3.2. Ofertas.	44
1.11.3.3. Productos unitarios.	44
1.11.3.4. Ofertas de productos unitarios.	44
1.12. Centro de soporte.	45
1.12.1. Agradecimientos.	45
1.12.1.1. Equipo Técnico.	46
1.12.1.2. Agradecimientos.	46
1.12.1.3. Agradecimiento a Proyectos externos.	46

Capítulo 1

Uso de NTPV BACKOFFICE.

1.1. Cómo usar este manual.

Este manual describe las operaciones que se pueden realizar con el programa “ntpv backoffice” para configurar el funcionamiento del programa de terminal punto de venta “ntpv”.

El manual puede ser leído de principio a fin o ser usado como un manual de referencia para consultar acciones concretas de configuración.

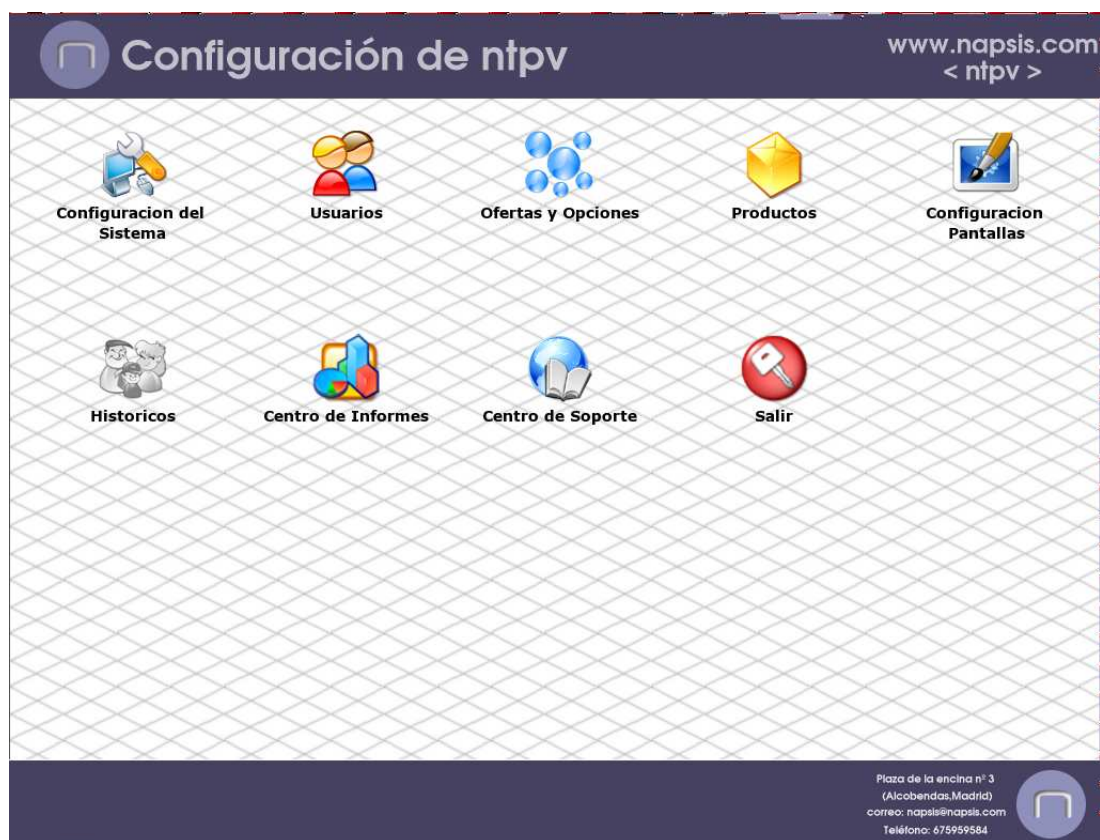
1.2. Acceso al programa.

Para iniciar el programa y trabajar con él hay que pulsar el botón de inicio, situado en la pantalla de administración del programa “ntpv”.

1.3. Salida del programa.

Para salir del programa de configuración y actualizar todos los cambios realizados, pulsar sobre el botón de salida, situado en la pantalla principal (*Figura 1.1*).

Figura 1.1: Pantalla principal.



1.4. Volver a la pantalla principal.

Se puede regresar a la pantalla principal desde cualquier sección abierta con sólo pulsar en el botón de regreso situado como última opción en el área de pantallas de la izquierda de todas las secciones.

1.5. Configuración del sistema.

En la sección de configuración del sistema puede modificarse el comportamiento de la autenticación biométrica por lectura de huella dactilar, la información mostrada en los tickets y la base de datos sobre la que trabajan tanto "ntpv" como "ntpv_backoffice".

1.5.1. Lector de huellas.

El lector de huellas permite una autenticación rápida y segura de los camareros. La pantalla de lector de huellas da acceso a la configuración necesaria para dicha autenticación de camareros.

1.5.1.1. Configuración del dispositivo.

La configuración del dispositivo permite ajustar los niveles de calidad de huella y controlar el estado del dispositivo (*Figura 1.2*).

Figura 1.2: Configuración lector de huellas.



Versión del software. Este apartado da información sobre la versión del programa que gestiona la recogida y tratamiento de las huellas dactilares.

Calidad mínima de la huella para ser aceptada. Esta barra deslizante permite ajustar la calidad mínima de las huellas que lee el aparato para tomarla como huella tratable.

Aunque el valor es un porcentaje, el rango de trabajo habitual se mueve entre el 25 % y el 35 %.

Un valor muy alto en este apartado puede hacer inválidas las lecturas de huellas en dedos deteriorados.

Similitud entre huellas para que sean consideradas válidas. Esta barra deslizante permite ajustar el parecido mínimo entre una huella almacenada y la huella leída para tomarlas como huellas idénticas.

Aunque el valor es un porcentaje, el rango de trabajo habitual se mueve entre el 40 % y el 60 %.

Un valor muy bajo puede hacer que se acepte como válida una huella que no lo es. Un valor muy alto puede hacer que no se acepte una huella que sí es válida.

Mínimo presencia para detección de huella. Esta barra deslizante permite ajustar la mínima cantidad de huella que debe aparecer en la lectura para considerarlo una huella total.

Estado del dispositivo. Este cuadro de control permite mantener el lector continuamente activo o permitir que pase a estado de reposo (stand by).

Leds. Con este recuadro se pueden probar las luces del lector. Al seleccionar cada uno de las opciones, debe iluminarse el indicador correspondiente.

Inicializar Fx2000. Con este botón se reinicia el lector cuando se usa por primera vez o se queda bloqueado.

Ajustar luz. Al pulsar este botón, el lector de huellas hace mediciones de la luz ambiente para fijar los parámetros de luz óptimos al lugar donde está ubicado.

Test de luces. Este botón recorre las luces del lector en una secuencia de comprobación de funcionamiento.

1.5.1.2. Admisión de usuarios.

La admisión de usuarios permite controlar el acceso de los camareros por lectura de huella dactilar (Figura 1.3).

Figura 1.3: Admisión de usuarios.



1.5.2. Gestión de tickets.

En la pantalla de tickets hay tres áreas diferenciadas: "Datos de empresa", "Encabezamientos y frases" e "Impuestos".

Figura 1.4: Gestión de tickets.

Configuración de ntpv www.napsis.com
< ntpv >

Diseño de ticket de comandas

Datos de empresa

Nombre de la Empresa: Localidad:
 CIF: Provincia:
 Dirección: Telefono:

Encabezamientos y frases

Frase de cabecera:
 Frase de pie:
 Despedida:

Impuestos

IVA
 Desglose de IVA visible
 Sin desglose de IVA

1.5.2.1. Datos de empresa.

Este apartado contiene los datos del negocio, que aparecen en los tickets de venta.

Nombre de la Empresa. Nombre comercial o razón social del negocio.

CIF. Código de identificación fiscal. En el caso de empresas unipersonales será el NIF del promotor.

Dirección. Dirección del local.

Localidad. Localidad de la dirección.

Provincia. Provincia de la localidad.

Teléfono. Teléfono de contacto para los clientes.

1.5.2.2. Encabezamientos y frases.

El ticket tiene disponibles áreas al principio y al final para información de interés, como promociones o saludos.

Frase de cabecera. Esta frase aparecerá en la parte superior de todos los tickets generados.

Frase de pie. Esta frase aparecerá en la parte inferior de todos los tickets generados.

Despedida. Esta frase aparecerá al final de los tickets generados.

1.5.2.3. Impuestos.

El área de impuestos permite elegir entre mostrar un desglose de los tipos de IVA aplicados o, si no hay desglose, añadir la frase "Impuestos incluidos". Puede elegirse una u otra opción pulsando sobre ella.

1.5.3. Base de datos.

Si se dispone de más de un ntpv, es posible trabajar con la base de datos de un ntpv distinto al que se está usando, otra base de datos dentro del mismo ntpv o acceder con un usuario diferente. Esta pantalla permite configurar todos estos parámetros (Figura).

Figura 1.5: Base de datos.

The screenshot shows a web application interface for 'Configuración de ntpv'. The top navigation bar includes the title 'Configuración de ntpv' and the URL 'www.napsis.com < ntpv >'. A left sidebar contains menu items: 'Configuración del Sistema', 'Lector Huellas', 'Gestión de tickets', 'Base de Datos' (highlighted), and 'Volver'. The main content area is titled 'Configuración de la Base de Datos' and contains three sections: 1. 'Nombre del ordenador que tiene la Base de Datos' with a list box containing the entry 'debra'. 2. 'Usuario de la Base de Datos' with input fields for 'Nombre' and 'Clave'. 3. 'Nombre de la Base de Datos' with a large empty text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Buscar Servidores' and a green checkmark button.

El botón de buscar servidores hace un recorrido por todas las máquinas interconectadas y lista aquellas que tienen la base de datos activada. Las máquinas aparecen en el recuadro titulado “Nombre del ordenador que tiene la Base de Datos”.

En las líneas de “Usuario de la Base de Datos” debe especificarse el nombre del usuario y su clave de acceso.

En el recuadro de título “Nombre de la Base de Datos” aparecen todas las bases disponibles en la máquina seleccionada en el cuadro de máquinas.

Una vez seleccionados máquina, base de datos y usuario, el botón de aceptar guarda y actualiza los cambios realizados.

El botón de cancelación anula los cambios realizados.

1.6. Camareros.

La sección de usuarios administra el sistema de camareros. En esta sección pueden crearse, modificarse y borrarse los datos de los camareros.

1.6.1. Crear camareros.

La pantalla de crear camareros contiene dos pestañas. La primera tiene tres áreas diferenciadas sobre los datos que hay que introducir (*Figura 1.6*). La segunda tiene el sistema de huellas dactilares para identificar a los camareros (*Figura 1.7*).

1.6.1.1. Datos generales.

Nombre. El nombre del camarero.

Apellidos. Los apellidos del camarero.

Gerente. Este cuadro de selección indica si el camarero tiene nivel de gerente para poder acceder a la pantalla de administración del programa “ntpv” mediante huella dactilar.

N.I.F. El número de identificación del camarero. Su NIF, número de pasaporte, o de la tarjeta de identificación que use.

1.6.1.2. Datos de localización.

Dirección. Dirección de contacto del camarero.

Teléfono móvil. Número de teléfono móvil del camarero.

Teléfono fijo. Número de teléfono fijo del camarero.

Correo electrónico. Dirección de correo electrónico del camarero.

1.6.1.3. Otros datos de interés.

N.S.S. Número de la seguridad social del camarero.

Figura 1.6: Crear camarero.

The screenshot displays the 'Configuración de ntpv' interface. The main content area is titled 'Añadir un usuario' and contains a form with the following fields and sections:

- Datos generales:** Nombre (José), Apellidos (García), D.N.I. (1234567A), and a checkbox for 'Gerente'.
- Datos de localización:** Dirección, Teléfono móvil, Teléfono fijo, and Correo electrónico.
- Otros datos de interés:** N.S.S.

The left sidebar includes a tree view with 'Usuarios' selected, and sub-items: 'Crear Usuarios', 'Modificar Usuarios', 'Borrar Usuarios', and 'Volver'. The top right corner shows the URL 'www.napsis.com < ntpv >'. At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark and a red X.

1.6.1.4. Huellas.

La pantalla de huellas permite grabar las huellas digitales de un usuario en el sistema para permitir su acceso a la aplicación "ntpv" por dicho método.

Para tomar una huella hay que pulsar sobre el dedo correspondiente, el cual se ilumina en rojo. Luego hay que colocar el dedo en el lector y pulsar en el botón "Adquirir huella".

Figura 1.7: Huellas de camarero.

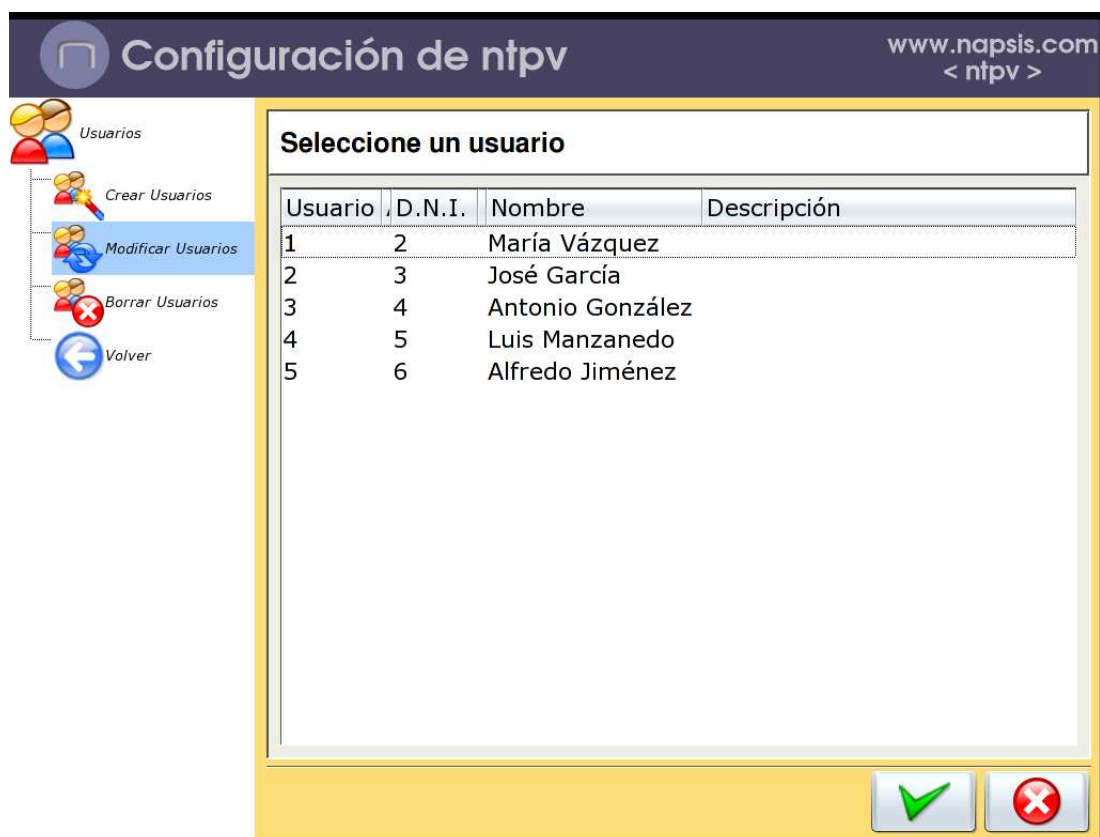


1.6.2. Modificar usuarios.

Al pulsar sobre modificar usuarios, aparece una lista de los camareros existentes en el sistema, de modo que se puede seleccionar el camarero que se quiere modificar pulsando sobre su línea y luego pulsando el botón de aceptar (Figura).

Una vez aceptado el usuario que se va a modificar, aparece una pantalla idéntica a la de creación de usuarios (*subsección 1.6.1*), donde los datos del usuario escogido rellenan los campos y opciones. Sólo resta modificar lo que se desee y pulsar el botón de aceptar para guardar los cambios. El botón de cancelación vuelve a la pantalla de elección de usuario sin guardar los cambios realizados.

Figura 1.8: Seleccionar usuarios.



1.6.3. Borrar usuarios.

La selección de borrar usuarios lleva a una pantalla que lista los camareros existentes en el sistema, idéntica a la de modificación de usuarios (*subsección 1.6.2*). Para borrar un usuario, sólo hay que seleccionarlo pulsando sobre su línea y luego pulsar sobre el botón de aceptar.

1.7. Ofertas y opciones.

La sección de opciones y ofertas permite la creación, modificación y borrado de las opciones y ofertas que se pueden aplicar a los productos en el programa "ntpv".

Las opciones están agrupadas por tipo de opción, de modo que un producto no puede tener más de una opción de un tipo. Con las ofertas ocurre algo parecido, solo

que no puede haber más de una oferta aplicada a un producto servido.

1.7.1. Crear opción.

En esta pantalla pueden crearse tanto opciones, como tipos de opciones (Figura 1.9).

Figura 1.9: Crear opción.

The screenshot shows a web application interface for configuring options. The title bar reads 'Configuración de ntpv' and 'www.napsis.com < ntpv >'. The sidebar on the left is titled 'Opciones y Ofertas' and contains several menu items with icons: 'Crear Opcion', 'Actualizar Opciones', 'Borrar Opciones', 'Crear Ofertas', 'Actualizar Ofertas', 'Borrar Ofertas', and 'Volver'. The main content area is titled 'Añadir Opciones' and is divided into two columns. The left column is labeled 'Tipo de Opcion' and contains a text input field with the value 'tipo vaso' and a list of items 'servido en'. Below the list are two arrow buttons (up and down). The right column is labeled 'Opción' and contains a text input field with the value 'chupito' and a list of items 'copa' and 'tubo'. Below the list are two arrow buttons (up and down). At the bottom right of the main area, there is a green checkmark button.

1.7.1.1. Crear tipo de opción.

Para crear un tipo de opción, basta con escribir su nombre en la línea de texto de la parte superior y pulsar en el botón de añadir.

1.7.1.2. Crear opción.

Para crear una opción, hay que seleccionar primero el tipo de opción que va a tener. Luego hay que escribir el nombre de la nueva opción en la línea de texto de la parte

superior del cuadro de opciones y pulsar el botón de añadir.

1.7.2. Actualizar opciones.

Actualizar una opción significa cambiar el valor del precio asociado con cada producto que tiene la opción y, opcionalmente añadirla también al resto de productos (Figura 1.10).

Para modificar una opción hay que seleccionar el tipo de opción y luego la opción en las listas de selección. Luego sólo queda pulsar en el botón de positivo o en el de negativo y teclear la cantidad que se sumará o restará del precio del producto cuando tenga aplicada la opción.

Al pulsar sobre el botón de aceptar, todos los productos que tienen la opción son actualizados. Si se pulsa sobre el botón de insertar la opción en todos los productos, la opción se asociará a todos los productos existentes con el valor anotado.

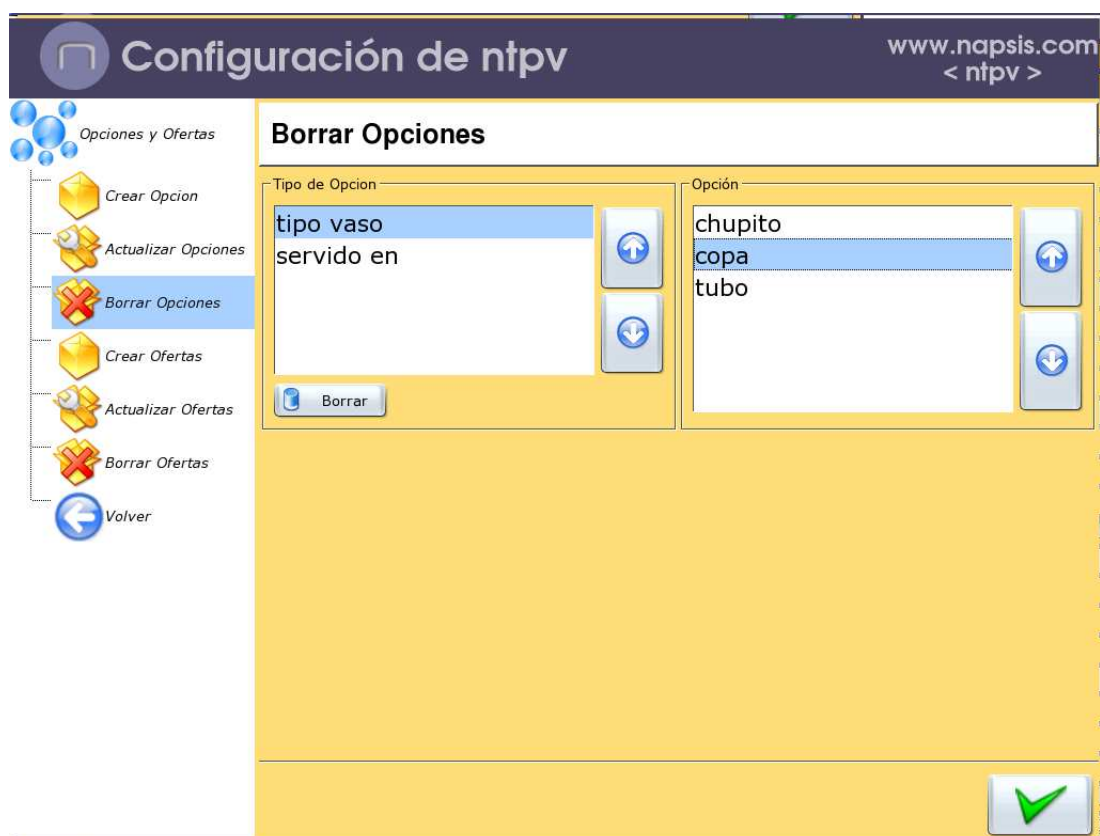
Figura 1.10: Modificar opción.

The screenshot displays the 'Configuración de ntpv' web application. The main title is 'Configuración de ntpv' with the URL 'www.napsis.com < ntpv >' in the top right. The sidebar on the left is titled 'Opciones y Ofertas' and contains several menu items: 'Crear Opcion', 'Actualizar Opciones' (highlighted), 'Borrar Opciones', 'Crear Ofertas', 'Actualizar Ofertas', 'Borrar Ofertas', and 'Volver'. The main content area is titled 'Modificar Precios en Opciones'. It features two columns: 'Tipo de Opcion' with a list containing 'tipo vaso' and 'servido en', and 'Opcion' with a list containing 'terraza' and 'mostrador'. Each list has up and down arrow buttons. Below these columns is a section titled 'Establecer valor a todos los productos' which includes a numeric keypad (0-9, 00, ce) and buttons for '+ (positivo)' and '- (negativo)'. A text box explains: 'Si quiere aplicar la opcion a todos los productos pulse en aplicar. Atención, si añade un valor a esta opcion, todos los productos pasaran a sumar a su precio original, el valor introducido. Si quiere establecer un valor por cada producto, dirijase a la seccion de productos.' There is a button 'Insertar Opcion en todos los productos' with a green checkmark icon. A large green checkmark is also present in the bottom right corner of the interface.

1.7.3. Borrar opciones.

En esta pantalla se pueden borrar opciones y tipos de opciones (Figura 1.11).

Figura 1.11: Borrar opción.



1.7.3.1. Borrar tipo de opción.

Para borrar un tipo de opción hay que seleccionarlo en la lista y luego pulsar el botón de borrar. Esto elimina también todas las opciones que pertenecían al tipo de opción borrado.

1.7.3.2. Borrar opción.

Para borrar una opción hay que seleccionar el tipo de opción al que pertenece y luego la opción que se desea borrar. Por último hay que pulsar sobre el botón de aceptar.

1.7.4. Crear ofertas.

En esta pantalla pueden crearse tipos de ofertas y ofertas en un solo paso (*Figura 1.12*).

Para crear una oferta hay que seleccionar el tipo de oferta al pertenecerá en la lista desplegable etiquetada como "Tipo de oferta". Si el tipo de oferta no existe, basta con teclearlo en esa línea de texto.

En el cuadro de selección "Descuento aplicado" se selecciona el tipo de descuento que tiene un tipo de oferta, que pueden ser "Descuento a precio fijo" o "Descuento porcentual". Si el tipo de oferta ya existía, este cuadro no se puede editar, pues fue asignado en su creación. Si el tipo de oferta se va a crear, hay que seleccionar uno de los dos modos de descuento.

A continuación hay que teclear el nombre de la oferta en el cuadro de texto titulado "Oferta" y seleccionar un icono para la oferta del cuadro de iconos.

En este punto, ya se puede pulsar el botón de aceptar para crear la oferta y, en su caso, el tipo de oferta.

Opcionalmente, se puede fijar un valor de la oferta para todos los productos existentes activando el cuadro "Establecer valores a todos los productos". Si el tipo de oferta es de "Descuento a precio fijo", hay que marcar el precio que tendran todos los productos al servirlos con esta oferta.

En caso de que el tipo de oferta sea de "Descuento porcentual" hay que marcar un porcentaje entre el 0% y el 100% que será el descuento que se aplicará al precio del producto cuando tenga esa oferta.

Figura 1.12: Crear oferta.



1.7.5. Actualizar ofertas.

La actualización de ofertas permite modificar el icono de una oferta, o cambiar el valor de la oferta para todos los productos (*Figura 1.13*).

Para cambiar una oferta hay que seleccionar el tipo de oferta a la que pertenece y luego la oferta en las listas desplegables. Sólo queda seleccionar un icono distinto si hay que cambiarlo o un valor distinto en el teclado que se habilita pulsando sobre el recuadro etiquetado como “Establecer valor a todos los productos”.

Cuando se actualiza el valor de la oferta, si es una oferta de tipo “Descuento a precio fijo”, hay que marcar el precio que tendrán los productos cuando se sirven asociados con la oferta. En caso de que la oferta sea de tipo “Descuento porcentual” hay que marcar el porcentaje de descuento que se aplicará al precio del producto servido con esa oferta.

Figura 1.13: Actualizar oferta.



1.7.6. Borrar ofertas.

En esta pantalla se pueden borrar tanto ofertas como tipos de ofertas (Figura 1.14).

Figura 1.14: Borrar oferta.



1.7.6.1. Borrar tipo de oferta.

Para borrar un tipo de oferta hay que seleccionarlo en el cuadro titulado “Tipo de oferta” pulsando sobre él y luego pulsar sobre el botón “Borrar tipo” para eliminar el tipo de oferta y todas las ofertas que eran de ese tipo.

1.7.6.2. Borrar oferta.

Para borrar una oferta hay que seleccionar el tipo de oferta al que pertenece en el cuadro titulado “Tipo de oferta”. Luego sólo queda seleccionar la oferta concreta en el cuadro titulado “Oferta” y pulsar sobre el botón de aceptar para que la oferta quede eliminada.

1.8. Productos.

La sección de productos permite la gestión de todos los productos de que se dispone. En esta sección pueden crearse, modificarse y borrarse productos, tanto unitarios como compuestos. También pueden asignarse opciones y ofertas a un producto concreto, dándole valores específicos para esas ofertas y opciones.

1.8.1. Crear producto unitario.

Un producto unitario es un producto en sí mismo y también puede ser un ingrediente para un producto compuesto. En esta pantalla pueden crearse productos unitarios.

Cuando se han completado todos los pasos explicados en esta subsección, hay que pulsar el botón de aceptar para generar el producto. Para desechar todos los cambios hay que pulsar sobre el botón de cancelar.

1.8.1.1. Características.

En este epígrafe se enmarcan el nombre del producto y su logotipo.

Nombre. En este cuadro de texto hay que teclear el nombre que tendrá el producto. El nombre se mostrará exactamente así cada vez que tenga que aparecer en pantalla o impreso.

Logotipo. El botón situado a la derecha del nombre despliega una lista de iconos, donde se puede seleccionar el logotipo que se asociará al producto. Si el producto no tiene logotipo asociado puede dejarse sin rellenar, o seleccionar el icono llamado "Sin Logo" de la lista de iconos.

1.8.1.2. Precio e impuestos.

En esta pestaña se fija el precio básico del producto y el IVA aplicable. Hay que teclear el precio en el teclado numérico en pantalla y pulsar sobre el botón de IVA que repercutirá sobre el producto (*Figura 1.15*).

Figura 1.15: Crear producto. Precio.

The screenshot shows the 'Configuración de ntpv' web application interface. The main title is 'Configuración de ntpv' with the URL 'www.napsis.com < ntpv >' in the top right. The left sidebar contains a 'Productos' menu with options: 'Crear producto unitario', 'Crear producto compuesto', 'Modificar producto', 'Borrar producto', 'Actualizar xml', and 'Volver'. The main content area is titled 'Creación de productos unitarios' and has a 'Características' section with a 'Nombre' field containing 'Locura'. Below this are tabs for 'Precio e impuestos', 'Composición', 'Opciones', and 'Ofertas'. The 'Precio e impuestos' tab is active, showing a 'Precio' of '2.00 Euros' and a numeric keypad. To the right, under 'Iva aplicable', there are buttons for 'iva0', 'iva16', 'iva4', and 'iva7'. At the bottom right, there are green checkmark and red X buttons.

1.8.1.3. Opciones.

En esta pestaña pueden fijarse las opciones de las que dispondrá el producto y su precio con ellas (*Figura 1.16*).

Para asociar una opción al producto, en el cuadro "Tipo de Opción" hay que seleccionar el tipo de opción de la lista desplegable y añadirlo a la lista de selección pulsando sobre el botón añadir. Luego hay que seleccionar una opción en la lista desplegable del cuadro "Opción" y añadirla pulsando sobre el botón añadir. Aparece la opción con el precio básico fijado. En caso de que el precio sea distinto, hay que seleccionar la opción pulsando sobre la línea, teclear el nuevo precio en el teclado numérico que se habilita y pulsar sobre el botón "Establecer precio" situado debajo del teclado.

La primera opción que se asocia al producto tiene un icono de aceptar a la izquierda del nombre de la opción. El icono indica que esa será la opción por defecto del produc-

to. Si la opción por defecto tiene que ser otra, sólo hay que pulsar sobre el icono a la izquierda de la opción y el cambio de icono indica que esa opción pasa a ser la opción por defecto.

Para eliminar la asociación de una opción con el producto, hay que seleccionar la opción concreta del cuadro de selección y pulsar sobre el icono de borrar.

Figura 1.16: Crear producto. Opciones.



1.8.1.4. Ofertas.

En esta pestaña pueden fijarse las ofertas de las que dispondrá el producto y su precio con ellas (Figura 1.17).

Para asociar una oferta al producto, en el cuadro "Tipo de Oferta" hay que seleccionar el tipo de oferta de la lista desplegable y añadirlo a la lista de selección pulsando sobre el botón añadir. Luego hay que seleccionar una oferta en la lista desplegable del cuadro "Oferta" y añadirla pulsando sobre el botón añadir. Aparece la oferta con el

precio básico fijado. En caso de que el precio sea distinto, hay que seleccionar la oferta pulsando sobre la línea, teclear el nuevo precio en el teclado numérico que se habilita y pulsar sobre el botón “Establecer precio” situado debajo del teclado. Si la oferta es de tipo porcentaje, hay que teclear un número del 0 % al 100 % que representa el porcentaje de descuento que se aplicará al precio de producto. Si la oferta es de tipo precio fijo, hay que teclear el nuevo precio que se asociará al producto cuando se sirva con la oferta.

Para eliminar la asociación de una opción con el producto, hay que seleccionar la opción concreta del cuadro de selección y pulsar sobre el icono de borrar.

Figura 1.17: Crear producto. Ofertas.

The screenshot displays the 'Configuración de ntpv' web application interface for creating unitary products. The main title is 'Creación de productos unitarios'. On the left, a navigation menu includes options like 'Crear producto unitario', 'Crear producto compuesto', 'Modificar producto', 'Borrar producto', 'Actualizar xml', and 'Volver'. The main content area is divided into sections: 'Características' (Name: Locura), 'Precio e impuestos', 'Composición', 'Opciones', and 'Ofertas'. The 'Ofertas' section has two tabs for 'Tipo de Oferta'. The first tab shows a list of offers: 'derrama', 'descuento', and 'invitacion', with 'invitacion' selected. The second tab shows a list of offers: 'consumicion' (0.10) and 'invitacion' (0.00), with 'consumicion' selected. A numeric keypad is visible on the right, showing '0.00Euros'. At the bottom right, there is a button 'Establecer precio' and a 'Volver' button.

1.8.2. Crear producto compuesto.

Crear un producto compuesto es básicamente igual que crear un producto unitario (ver *subsección 1.8.1*), con la diferencia de que el producto no tiene logotipo asociado y hay que indicar qué ingredientes lo componen al crearlo.

1.8.2.1. Composición.

En esta pestaña se indican los componentes que va a tener el producto y el orden en los que hay que pulsarlos para añadirlo a la comanda (*Figura 1.18*).

Añadir un componente. El recuadro de composición, situado a la izquierda, es el lugar donde se va componiendo el producto. Para ello hay que arrastrar el ingrediente deseado desde el recuadro de productos unitarios de la derecha al recuadro de composición. El orden en que aparecen los ingredientes es el mismo orden en el que deben ser pulsados.

Cambiar el orden de un componente. Puede cambiarse el orden de los ingredientes en el cuadro de composición. Para ello, hay que seleccionarlo pulsando sobre él y luego usar los botones de las flechas de dirección situadas debajo del cuadro de composición.

Eliminar un componente. Para eliminar un componente de la lista de composición, hay que seleccionarlo pulsando sobre él y luego pulsar sobre el botón de borrar, situado por debajo del cuadro de composición.

Encontrar un ingrediente. Para encontrar un ingrediente se pueden usar los botones con las flechas de dirección situados debajo del cuadro de ingrediente, para moverse por los ingredientes o usar la barra de desplazamiento hasta hacerlo visible o también se puede usar el sistema de búsqueda situado a la izquierda de los botones de dirección, donde basta con escribir el nombre para que el sistema de búsqueda interactivo lo localice automáticamente.

Figura 1.18: Crear producto compuesto.



1.8.3. Modificar producto.

Esta pantalla permite modificar las propiedades de cualquier producto existente (*Figura 1.19*).

Primero hay que seleccionarlo en la lista que aparece en pantalla. Para facilitar la selección del producto hay un cuadro de búsqueda en la parte superior, que realiza una búsqueda automática al escribir en él. Los productos que aparecen en la lista son los productos unitarios. Al pulsar sobre un producto, se despliega o repliega una lista de los productos compuestos de los que forma parte.

Una vez se ha seleccionado el producto que se quiere modificar y se ha pulsado sobre el botón de aceptar, aparece una pantalla idéntica a la de creación de productos (*sección 1.8.1* en caso de modificar un producto unitario y *sección 1.8.2* en caso de que el producto sea compuesto) donde se pueden realizar las mismas acciones que durante la

creación de productos para ajustar el producto a las nuevas necesidades.

Figura 1.19: Modificar producto.



1.8.4. Borrar producto.

En esta pantalla puede borrarse cualquier producto existente (Figura 1.20).

Para borrar un producto hay que seleccionarlo pulsando sobre él y luego pulsar el botón de aceptar. El cuadro de búsqueda en la parte superior y los botones de desplazamiento de la parte inferior facilitan la búsqueda del producto deseado. Asimismo, para hacer más rápida la búsqueda, sólo se muestran los productos unitarios, de modo que al pulsar sobre ellos se despliegan todos los productos compuestos de los que forma parte.

Cuando se quiere borrar un producto unitario que forma parte de otros productos compuestos, aparece un cuadro en pantalla para indicar que si se borra el producto unitario, se borrarán también los productos de los que es ingrediente y pedir confirmación

de la operación de borrado.

Figura 1.20: Borrar producto.



1.8.5. Actualizar xml.

Esta pantalla actualiza inmediatamente todos los cambios realizados sobre la configuración de los productos en las demás pantallas de la sección productos (Figura 1.21).

Figura 1.21: Actualizar xml.



1.9. Configuración de pantallas.

La sección de configuración de pantallas permite personalizar de un modo sencillo las pantallas de productos y las pantallas de ofertas a las necesidades de cada momento. Desde esta sección pueden crearse, modificarse y eliminarse pantallas de productos.

1.9.1. Productos.

En la configuración de las pantallas de productos pueden definirse todos los parámetros de comportamiento que tendrá una pantalla de productos.

La primera pantalla contiene toda la información de la pantalla de productos (*Figura 1.22*) excepto la disposición de los productos, que se encuentra en la segunda pantalla (*Figura 1.23*), a la que se accede pulsando sobre el botón de siguiente, situado en la

esquina inferior derecha. El botón de siguiente sólo se activará cuando se haya rellenado el campo de "Nombre", ya sea con una pantalla que existe o con la que se va a crear en ese momento.

1.9.1.1. Crear una pantalla de productos.

Para crear una pantalla nueva, sólo hay que escribir un nuevo nombre de pantalla en el campo nombre, continuar introduciendo el resto de los datos y pulsar el botón de aceptar.

1.9.1.2. Modificar una pantalla de productos.

Para modificar una pantalla, hay que seleccionar una que ya exista en el campo nombre, modificar los datos deseados y pulsar el botón de aceptar.

1.9.1.3. Borrar una pantalla de productos.

Para eliminar una pantalla, hay que seleccionar una que ya exista en el campo nombre y pulsar sobre el botón de borrar pantalla situado en la esquina inferior izquierda.

Figura 1.22: Pantalla de productos. Datos generales.

Configuración de ntpv www.napsis.com
< ntpv >

Configuración de pantalla

Indique un nombre para esta pantalla

Nombre :

Nº de columnas :

Nº de filas :

La pantalla principal será la que se muestre en primer lugar y siempre que se marque un producto. Si desea que esta pantalla se guarde como principal, marque la siguiente opción

Guardar como pantalla principal

Seleccione esta opción si desea que se escriba el nombre del producto sobre el icono del producto

Mostrar texto sobre icono

Indique la siguiente pantalla

Pantalla actual	Pantalla siguiente
Principal	Refrescos

1.9.1.4. Datos de las pantallas de productos.

Nombre. En el cuadro de texto y lista desplegable puede seleccionarse una pantalla que ya existe para modificarla o teclear un nombre para una pantalla nueva.

Si se selecciona una pantalla que ya existe se cargan todos sus datos actuales.

Nº de columnas. Este campo define el número de columnas que tendrá la rejilla de productos de la pantalla. El mínimo es 1 y el máximo es 6 columnas.

Nº de filas. Este campo define el número de filas que tendrá la rejilla de productos de la pantalla. El mínimo es 1 y el máximo es 6 filas.

Guardar como pantalla principal. La pantalla principal es la que se muestra después de marcar un producto y cuando se entra en la aplicación. Para hacer que una pantalla

sea la principal, hay que activar esta casilla de selección.

Mostrar texto sobre icono. Activando esta casilla de selección, todos los iconos de los productos de la pantalla muestran también el nombre del producto.

En los productos que no tengan iconos el nombre del producto aparece en el botón, independientemente del estado de esta casilla.

Pantalla siguiente. Con esta lista desplegable se puede seleccionar la pantalla a la que salta la aplicación cuando se marca el primer ingrediente de un producto compuesto. Si no se elige ninguna pantalla siguiente, simplemente se mantendrá la actual a la vista.

Figura 1.23: Pantalla de productos. Composición.



Pantalla de composición. Al pasar a la pantalla siguiente, aparece la pantalla de composición, donde se pueden colocar los productos del cuadro de la derecha en la rejilla de la izquierda.

Para colocar un icono sólo hay que arrastrarlo del cuadro de selección a la posición deseada en la rejilla. Para eliminar un icono de la rejilla, sólo hay que seleccionarlo y pulsar sobre el botón de borrado.

1.9.2. Ofertas.

En esta sección se pueden crear, borrar y modificar pantallas de ofertas (*Figura 1.24*).

Figura 1.24: Pantallas de ofertas.



1.9.2.1. Crear Pantalla.

Para crear una nueva pantalla hay que pulsar sobre este botón. Se despliega una pantalla donde se puede escribir el nombre que tendrá y un cuadro de selección de iconos para asignarle un icono que represente a la pantalla. También se puede como pantalla por defecto, con la casilla de selección "Pantalla por defecto". La pantalla por defecto es

la que aparece cuando se pulsa el botón de invitaciones en la aplicación “ntpv”.

Cuando se han realizado todos los cambios deseados sólo hay que pulsar el botón de aceptar.

Si se desea descartar los cambios y recargar la información que había antes, hay que pulsar el botón de recarga situado en la esquina inferior derecha de la pantalla.

1.9.2.2. Cambiar Pantalla.

Para cambiar una pantalla que existe hay que seleccionarla y luego pulsar sobre el botón de cambiar pantalla. Se despliega una pantalla idéntica a la de crear pantalla (*subsección 1.9.2.1*), donde se pueden modificar los valores que tiene.

1.9.2.3. Borrar Pantalla.

Para borrar una pantalla hay que seleccionarla y luego pulsar el botón de borrar pantalla. La aplicación pide confirmación para eliminarla permanentemente.

1.9.2.4. Llenar una pantalla de ofertas.

Tanto al crear pantallas como al modificarlas se pueden colocar y quitar ofertas de dichas pantallas.

Añadir oferta. Para añadir una oferta a una pantalla hay que seleccionar la categoría a la que pertenece la oferta en el selector de la derecha y arrastrar el icono de la oferta deseada desde el cuadro de iconos de la derecha hasta la pantalla de ofertas de la izquierda.

Borrar oferta. Para borrar una oferta de una pantalla de ofertas hay que seleccionar la oferta en la pantalla y pulsar el botón de “Borrar Oferta”.

1.10. Históricos.

La sección de históricos da acceso a los datos de caja antiguos. Así, puede recuperarse e imprimir cualquier ticket o cierre de caja realizados.

1.10.1. Tickets.

La pantalla de tickets históricos (Figura 1.9.2.1) tiene un espacio a la izquierda para la visualización de los tickets seleccionados, un cuadro de selección de tickets en la parte superior derecha y selectores de fecha en la parte inferior derecha.

Para recuperar un ticket concreto, hay que seleccionar un par de fechas en los selectores de "Fecha Inicial" y "Fecha Final" que engloben el día del ticket deseado. En el cuadro de selección de tickets aparecerá un listado de todos los tickets existentes entre las dos fechas marcadas. Al seleccionar el ticket pulsando sobre su línea se visualiza el contenido en el espacio de la izquierda.

Es posible imprimir el ticket seleccionado. Para ello hay que pulsar el botón de Imprimir Ticket de la esquina inferior derecha que se activa cuando hay un ticket seleccionado.

Figura 1.25: Histórico de tickets.

The screenshot shows the 'Configuración de ntpv' web application interface. The main content area is titled 'Historico de Tickets'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Historicos', 'Ingresos', 'Productos y Ofertas', and 'Volver'. The main area is divided into several sections:

- User Profile:** Shows 'José García' with a profile icon.
- Selected Items Table:**

Uds	Descripcion	Precio
1	Cafe Solo	1.00
1	Botellin	1.00
1	Montado Panceta	1.80
1	Castellana	1.50
1	Cafe Con Leche	1.00
2	Cocacola	3.00
1	Trina Naranja	1.50
- Total:** 'TOTAL 11.80 E'
- Tickets Table:**

Estad	Num.	Empleado	Fecha y hora
📄	5712	Maria	12/05/2004 22:45
📄	5713	José	13/05/2004 10:20
📄	5714	José	13/05/2004 10:20
📄	5715	José	13/05/2004 10:25
📄	5716	José	13/05/2004 10:27
- Date Selection:** Two calendar views for 'May 2004'. The 'Fecha inicial' calendar shows the 12th selected. The 'Fecha final' calendar shows the 26th selected.
- Navigation:** Buttons for 'Volver', 'Ingresos', 'Productos y Ofertas', and 'Historicos'. A 'Volver' button is also present in the main area.
- Print Button:** 'Imprimir Ticket' button in the bottom right corner.

1.10.2. Arqueos.

La pantalla de arqueos históricos recrea cualquier cierre de caja realizado con anterioridad.

Para visualizar o imprimir un arqueo antiguo hay que seleccionar unas fechas inicial y final que engloben el arqueo deseado y seleccionarlo pulsando sobre él (Figura 1.26). Al pulsar el botón de aceptar la pantalla cambia para visualizar el arqueo seleccionado (Figura 1.27). El botón de "Imprimir Arqueo" situado en la esquina inferior izquierda imprime el arqueo del mismo modo que el programa "ntpv". Para salir y ver otro arqueo hay que pulsar sobre el botón de "salir".

Figura 1.26: Histórico de arqueos. Selección de arqueo.

The screenshot shows the 'Configuración de ntpv' interface. The main content area is titled 'Historico de Arqueos' and contains a table of historical cash closing records. The table has three columns: 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', and 'Caja'. The selected record is highlighted in blue.

Fecha Inicio	Fecha Final	Caja
11/05/2004 23:22	12/05/2004 23:18	296.30 euros
09/05/2004 23:43	11/05/2004 23:22	288.10 euros
08/05/2004 23:51	09/05/2004 23:43	633.10 euros
07/05/2004 23:12	08/05/2004 23:51	564.50 euros
06/05/2004 23:17	07/05/2004 23:12	386.25 euros
06/05/2004 00:19	06/05/2004 23:17	334.70 euros

Below the table, there are two calendar views for selecting dates. The left calendar is for 'Fecha inicial' (April 2004) and the right is for 'Fecha final' (May 2004). The date 25 is selected in the April calendar and 26 is selected in the May calendar. A green checkmark button is located at the bottom right of the interface.

Figura 1.27: Histórico de arqueos. Visualización.

The screenshot shows the 'Configuración de ntpv' web application. The top right corner displays the URL 'www.napsis.com < ntpv >'. The left sidebar contains navigation icons for 'Historicos', 'Ingresos', 'Productos y Ofertas', and 'Volver'. The main content area is titled 'Historico de Arqueos' and is divided into two sections: 'DESGLASE DE CAJA' and 'DESGLASE DE PERSONAL'. The 'DESGLASE DE CAJA' section shows a total of 633.10 Euros, with a breakdown of 'Montante en caja: 633.10 Euros' and 'Cambio: 0.00 Euros'. Below this, there is a section for 'metalico' with 'Tickets: 143' and 'Total: 633.10 Euros'. The 'DESGLASE DE PERSONAL' section lists two employees: 'Antonio' with 'NIF: 4', 'Tickets cobrados: 26', 'Total: 52.10 Euros', 'Aperturas de caja: 37', and 'Invitaciones: 0'; and 'José'.

1.11. Centro de informes.

Esta sección genera informes de distintos tipos para obtener datos de ventas, consumos y otras operaciones realizadas con el programa “ntpv”.

1.11.1. Opciones de generación de informes.

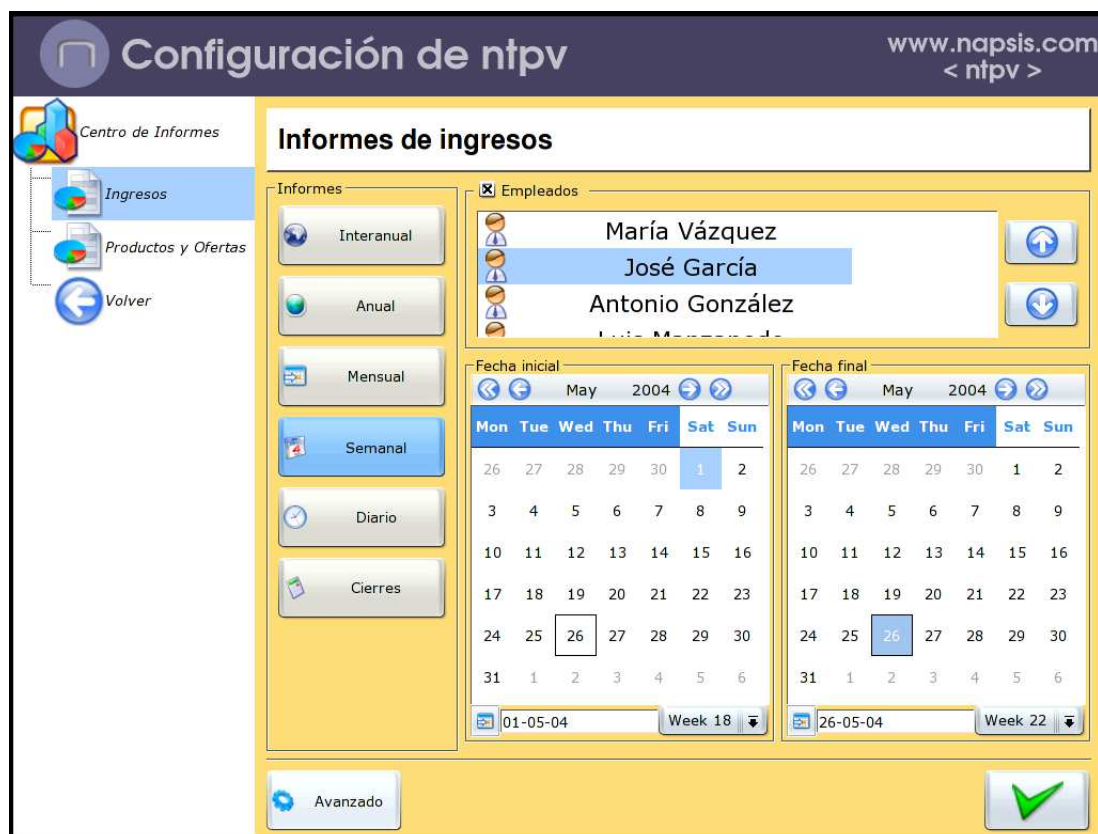
Todos los informes tiene opciones de camareros y fechas para modificar los datos que se quieren obtener.

La opción de camareros, que se activa con la casilla de activación “Empleados” permite seleccionar un camarero, de modo que el informe seleccionado muestra sólo los datos correspondientes al camarero seleccionado.

El botón de informe Avanzado activa dos selectores de fechas, donde seleccionar la fecha inicial y la fecha final que se tendrán en cuenta para obtener los datos.

Las dos opciones, camareros y avanzado pueden mezclarse para obtener datos de un camarero entre dos fechas seleccionadas (Figura 1.28).

Figura 1.28: Informe. Opciones.



1.11.2. Ingresos.

Los informes de ingresos dan información acerca de los ingresos de caja realizados. El periodo de tiempo por defecto de cada tipo de informe está explicado a continuación.

Interanual. El informe interanual muestra los ingresos totales del año en curso.

Anual. El informe anual muestra los ingresos totales de cada mes en el año en curso.

Mensual. El informe mensual muestra los ingresos totales de cada día del mes en curso.

Semanal. El informe semanal muestra los ingresos totales de cada día de la semana en curso.

Diario. El informe diario muestra los ingresos totales de cada hora del día en curso.

Cierres. El informe de cierres muestra los ingresos totales de cada cierre de caja realizado.

1.11.3. Productos y Ofertas.

Los informes de productos muestran datos de ventas y gasto de productos y de las ofertas que se han servido.

1.11.3.1. Productos.

El informe de productos da información de todos los productos servidos, las ofertas que han tenido y los ingresos que han producido.

1.11.3.2. Ofertas.

El informe de ofertas realiza un desglose de las ofertas que se han servido.

1.11.3.3. Productos unitarios.

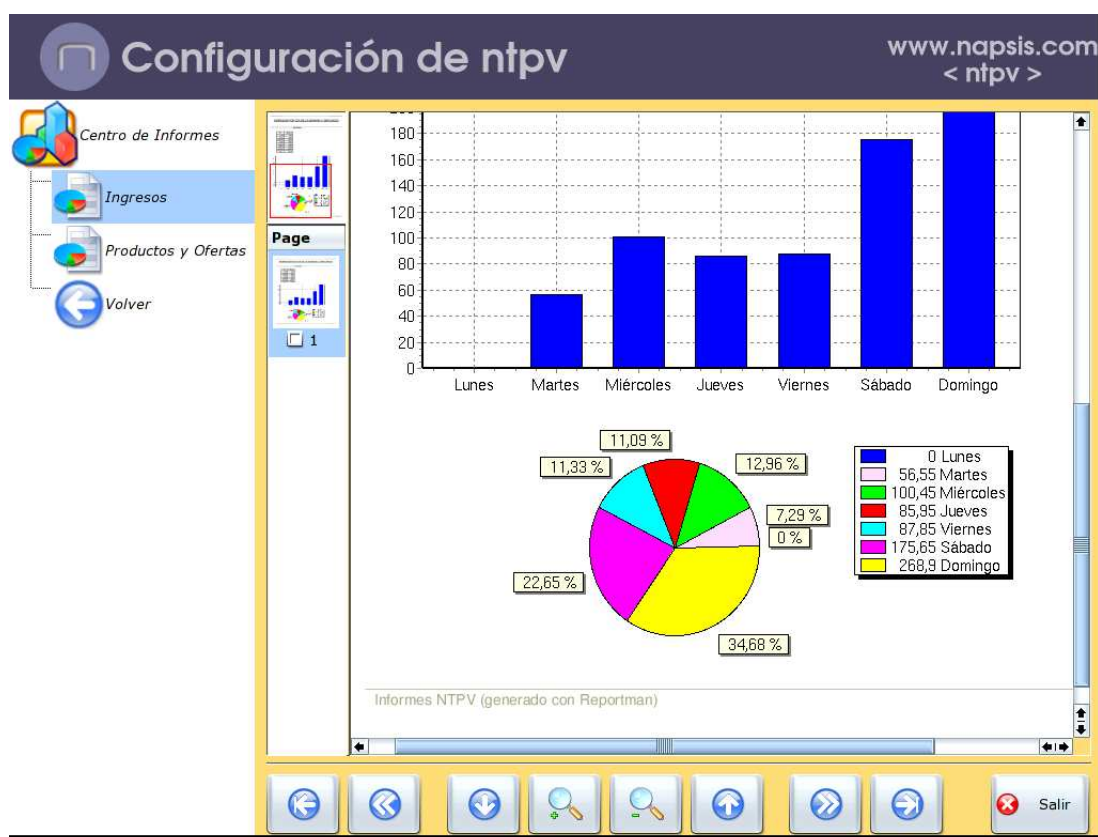
El informe de productos unitarios da información de cuantas unidades se han servido y ofertado de cada producto unitario en venta, incluidos los ingredientes de los productos compuestos.

1.11.3.4. Ofertas de productos unitarios.

El informe de ofertas de productos unitarios muestra un desglose de las ofertas servidas de cada producto unitario, incluidos los ingredientes de los productos compuestos.

Un ejemplo de la visualización de los informes puede apreciarse en la *Figura 1.29*.

Figura 1.29: Informes. Visualización.



1.12. Centro de soporte.

Esta sección muestra información de los módulos que aumentan las prestaciones del sistema y del soporte técnico y servicios disponibles.

En la pantalla de equipo y agradecimientos están listadas las personas que han contribuido y ayudado al desarrollo del sistema y las empresas que con sus propios proyectos han facilitado la creación del producto.

1.12.1. Agradecimientos.

Aunque este apartado es parte de la sección "Centro de soporte", no está de más recordar los nombres de algunas de las personas y proyectos que han hecho posible esta aplicación.

1.12.1.1. Equipo Técnico.

Directores de Proyecto: Carlos Manzanedo y Pedro-Ángel Gonzalez

Diseño Base de Datos: Pedro-Ángel Gonzalez

Programador Principal: Carlos Manzanedo

Programador (impresora SRP-350): Pablo Fernandez

Programador (widget comanda): Jose Ignacio Ferrero

Diseño e Iconografía: Jorge López-Lago

1.12.1.2. Agradecimientos.

- Jose Ignacio Ferrero.
- Marta Matos.
- Clara Uria.
- BarBarroja (Recinto Comercial "Equinocio", Majadahonda, Madrid).
- Mesón Rueda (C\Felix Rodriguez de la fuente, Algete, Madrid)

1.12.1.3. Agradecimiento a Proyectos externos.

- ReportMan (<http://reportman.sourceforge.net>)
- BlueSock (<http://www.bluesock.net>)
- TrollTech (<http://www.trolltech.com>)
- KDE (<http://www.kde.org>)
- libxml (<http://www.xmlsoft.org>)
- PostgreSQL (<http://www.postgresql.org>)